

**Должностной регламент
старшего специалиста 2 разряда
отдела досудебного урегулирования налоговых споров
Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего специалиста 2 разряда отдела досудебного урегулирования налоговых споров Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее - старший специалист 2 разряда) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-4-4-064.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда: Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда: Осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 2 разряда осуществляются руководителем УФНС России по Республике Башкортостан.

5. Старший специалист 2 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела досудебного урегулирования налоговых споров УФНС России по Республике Башкортостан.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего специалиста 2 разряда устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Приказ ФНС России от 08.07.2019 №ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве

о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

5) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

6) Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

7) Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц;

9) приказ ФНС России от 13 февраля 2013 г. № ММВ-7-9/78 @ «Об утверждении концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации на 2012-2018 годы»;

10) Приказ ФНС России от 28.11.2019 №ММВ-7-19/598@ (ред. от 26.10.2020) «Об утверждении Миссии и Политики ФНС России в области качества на 2019 - 2021 годы».

Старший специалист 2 разряда должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок; принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров; судебная практика в области разрешения налоговых споров.

6.4. Наличие функциональных знаний:

1) понятие досудебного урегулирования налоговых споров;

2) процедура и сроки рассмотрения заявлений и жалоб (апелляционных жалоб), обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов), ответственных участников (участников) консолидированных групп налогоплательщиков, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, заинтересованных лиц, лиц, участвующих в делах о банкротстве.

6.5. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; эффективно планировать работу; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.6. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в

операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления, работа с информационными ресурсами по направлению досудебного урегулирования споров.

6.7. Наличие функциональных умений: подготовка и согласование проектов ответов по итогам рассмотрения заявлений и жалоб (апелляционных жалоб), обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов), ответственных участников (участников) консолидированных групп налогоплательщиков, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, заинтересованных лиц, лиц, участвующих в делах о банкротстве; сбор, систематизация и обработка информации, образующейся на всех стадиях досудебного урегулирования налоговых споров.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 2 разряда, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел досудебного урегулирования налоговых споров (далее – Отдел), старший специалист 2 разряда:

8.1.1 осуществляет в установленном порядке контроль качества работы по досудебному урегулированию налоговых споров в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан, в том числе рассмотрения письменных возражений на акты налоговых проверок;

8.1.2. осуществляет подготовку проектов решений (ответов) по результатам рассмотрения заявлений и жалоб (апелляционных жалоб), обращений налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов), ответственных участников (участников) консолидированных групп налогоплательщиков, организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, заинтересованных лиц, лиц, участвующих в делах о банкротстве:

- подпадающих под определение, предусмотренное в статье 138 Налогового кодекса Российской Федерации, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействия их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, а также обращений налогоплательщиков, в которых содержится указание на акт налогового органа ненормативного характера, действия или бездействие его должностных лиц и основания, по которым налогоплательщик считает, что его права нарушены;

- связанных с внесением в государственные реестры сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, приобретении физическими лицами статуса индивидуального предпринимателя, крестьянско-фермерского хозяйства, прекращении физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, крестьянско-фермерских хозяйств, иных сведений о юридических лицах, об индивидуальных предпринимателях, крестьянско-фермерских хозяйствах, об аккредитации (прекращении аккредитации) филиалов, представительств иностранных юридических лиц, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права, в частности на решение о государственной

регистрации, об отказе в государственной регистрации, об отказе в аккредитации филиала (представительства) иностранной организации;

- связанных с процедурой проверки налоговыми органами соблюдения требований к контрольно-кассовой технике, порядка и условий ее регистрации и применения, на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие их должностных лиц, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права;

- на акты налоговых органов Российской Федерации ненормативного характера, а также на действия или бездействие должностных лиц налоговых органов, которые, по мнению налогоплательщиков, нарушают их права при участии в делах о банкротстве;

8.1.3. осуществляет подготовку заключений по жалобам в соответствии с запросами ФНС России;

8.1.4. участвует во внесении предложений руководству Управления для принятия мер реагирования в отношении сотрудников территориальных налоговых органов в целях пресечения должностных нарушений, выявленных по результатам рассмотрения обращений (жалоб);

8.1.5. участвует в анализе практики рассмотрения налоговых споров в досудебном порядке, налоговых споров в судах, тенденции формирования судебной практики, во внесении в ФНС России предложений по совершенствованию практики, а также предложений по изменению методических указаний Службы и рекомендаций Управления по данному вопросу;

8.1.6. участвует в аудиторских (комплексных и тематических) проверках территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан;

8.1.7. участвует в осуществлении сбора, систематизации, обработки и анализе информации, образующейся по итогам проведенного внутриведомственного налогового аудита, а также дистанционного мониторинга в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан, представление вышеуказанной информации в Управление досудебного урегулирования налоговых споров ФНС России;

8.1.8. участвует в обобщении практики ведения работы по досудебному урегулированию налоговых споров в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан и во внесении предложений по ее совершенствованию, в разработке распорядительных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.1.9. участвует в выявлении типичных причин возникновения налоговых споров и в принятии мер по их устранению;

8.1.10. участвует в судебных заседаниях по проблемным вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, одной из сторон которых является Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан или нижестоящий налоговый орган;

8.1.11. участвует в выполнении в установленном порядке мероприятий в программных комплексах АИС «Налог-3», ПК «СЭОД местного уровня», ПК «Регион», ПК «Свод 2000» в части вопросов по досудебному урегулированию налоговых споров;

8.1.12. участвует в ведении информационных ресурсов по досудебному урегулированию налоговых споров, в том числе:

- выполняет соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

- изучает и применяет в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

- выполняет необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

- по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействует с технологами по соответствующим направлениям;

- соблюдает порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

- подготавливает предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места;

8.1.13. обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов Отдела;

8.1.14. соблюдает установленные требования по информационной безопасности;

8.1.15. соблюдает налоговую и иную охраняемую законом тайну в установленной сфере деятельности Отдела в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами;

8.1.16. обеспечивает соблюдение служебного распорядка Управления;

8.1.17. выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом в случае, если иное не определено распределением должностных обязанностей, установленных приказом (распоряжением) руководителя Управления;

8.1.18. во время отсутствия отдельного гражданского служащего Отдела, в случае служебной необходимости, выполняет его функции, по поручению начальника Отдела;

8.1.19. обеспечивает качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела;

8.1.20. обеспечивает повышение уровня профессиональных знаний;

8.1.21. обеспечивает выполнение планов работы и мероприятий отдела;

8.1.22. участвует в осуществлении в пределах компетенции отдела иных функций по поручению руководителя Управления или курирующего заместителя.

Старший специалист 2 разряда обязан:

Строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Соблюдать служебный распорядок Управления.

Соблюдать установленные требования по информационной безопасности.

Повышать уровень профессиональных знаний.

Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Соблюдать налоговую и иные охраняемые законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами.

Обеспечить ведение в установленном порядке делопроизводства и хранения документов Отдела.

Соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом.

При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.

Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование.

Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший специалист 2 разряда имеет право:

9.1.1. взаимодействовать в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, запрашивать у них в установленном порядке необходимые заключения по обращениям налогоплательщиков (налоговых агентов, плательщиков сборов), вести переписку в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству;

9.1.2. запрашивать и получать от инспекций рекомендации, предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9.1.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

9.1.4. готовить и визировать документы, связанные с деятельностью Отдела;

9.1.5. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач, в подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;

9.1.6. запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Управления и нижестоящих территориальных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

9.1.7. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства;

9.1.8. давать заключения по проектам документов, представленным на заключение соответствующими подразделениями по поручению руководства Управления;

9.1.9. на защиту своих персональных данных;

9.1.10. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.1.11. на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней.

10. Старший специалист 2 разряда осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, и иными нормативными правовыми актами.

11. Старший специалист 2 разряда за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший специалист 2 разряда несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. организации работы отдела при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе;

12.2. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

12.3. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об УФНС России по Республике Башкортостан;

12.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.5. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

13. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 2 разряда обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. организации работы отдела при исполнении возложенных на него задач и функций, предусмотренных Положением об отделе;

13.2. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13.3. реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, Положения об УФНС России по Республике Башкортостан;

13.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

13.5. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе, положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления.

V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 2 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

14.2. решений по итогам рассмотрения жалоб налогоплательщиков юридических и физических лиц;

14.3. решений по итогам рассмотрения возражений налогоплательщиков по результатам налоговых проверок;

14.4. иным вопросам.

15. Старший специалист 2 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 15.1. Положения об отделе, Положения об Управлении;
- 15.2. графика отпусков гражданских служащих Отдела;
- 15.3. иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 2 разряда принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего специалиста 2 разряда с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие старшего специалиста 2 разряда определяется в соответствии с Положением об Управлении, Положением об отделе и предусматривает:

17.1. участие в подготовке проекта ежеквартального плана работы и прогнозных показателей деятельности Управления, а также отчетов об их исполнении;

17.2. участие в координации и методическом руководстве работы досудебного урегулирования налоговых споров в территориальных органах ФНС России по Республике Башкортостан;

17.3. осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции;

17.4. осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, территориальными органами ФНС России по Республике Башкортостан;

17.5. иное взаимодействие.

Во взаимоотношениях с должностными лицами и организациями должен соблюдать нормы служебной этики.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старшим специалистом 2 разряда государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 2 разряда оценивается по следующим показателям:

19.1. выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

19.2. целостность баз данных;

19.3. своевременность и оперативность выполнения поручений;

19.4. качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

19.5. профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

19.6. способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

19.7. творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

19.8. осознание ответственности за последствия своих действий;

19.9. количество обращений в арбитражный суд после отрицательного рассмотрения (неудовлетворения, частичного неудовлетворения) жалоб в досудебном порядке, подготовку материалов по которым осуществлял старший специалист 2 разряда;

19.10. количество устраненных нарушений применения законодательства, по результатам проведенного внутриведомственного налогового аудита с участием старшего специалиста 2 разряда;

19.11. состояние сбора, систематизации, обработки, анализа и передачи информации, имеющей непосредственное отношение к деятельности Отдела по вопросам досудебного урегулирования налоговых споров и образующейся в ходе досудебного урегулирования налоговых споров;

19.12. состояние работы по выявлению типичных причин налоговых споров и принятие мер по их устранению;

19.13. соблюдение порядка рассмотрения материалов проверки, жалоб, установленного нормативно-правовыми актами;

19.14. отсутствие повторных обращений налогоплательщиков по аналогичному предмету ранее рассмотренной жалобы, с участием старшего специалиста 2 разряда в вышестоящий налоговый орган или иные государственные органы;

19.15. соотношение количества рассмотренных в пользу налоговых органов жалоб (заявлений, обращений) налогоплательщиков на ненормативные акты налогового органа к числу рассмотренных судами дел;

19.16. количество рассмотренных судами в пользу налоговых органов дел по обжалованию действий, бездействий должностных лиц налогового органа;

19.17. количество предложений, направленных старшим специалистом 2 разряда руководству Управления для принятия мер реагирования в целях пресечения должностных нарушений, выявленных по результатам рассмотрения материалов проверки или жалоб налогоплательщиков;

19.18. другие показатели, установленные распорядительными документами ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.